BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIO
SOLICITUD DE SERVICIO

# De solicitud	Nombre del evento:	TERCER ENCUENTRO POPULAR DE FAMILIAS CUIDADORAS	# de Participantes:	220

Tipo de solicitud: MODIFICACIÓN
Fecha de solicitud: 12/11/2025
Dependencia / Regional: **Dirección de Familias y Comunidades**
Nombres enlace del evento: Carlos Andrés Ortega Vega
Teléfono de Contacto: 3155910208
Correo Institucional: carlosa.ortega@icbf.gov.co
Jefe o Director Area / Regional: Haidy Isabel Duque
Cargo: Directora de Familias y Comunidades
Macroregión: M2: Cau,VdC, Nar, Tol, Hui, Caq, Put, Vau

Fecha inicio: **27/11/2025**
Fecha fin: **30/11/2025**
Hora inicio: 08:00 a. m.
Hora fin: 02:00 p. m.
Ciudad del Evento: **CALI**
Lugar de Realización: **Cali**
Objetivo del Evento:
Implementar el tercer encuentro popular de familias cuidadoras del servicio Somos Familia, Somos Comunidad

DETALLE DE REQUERIMIENTO

ITEM	CONCEPTO	BIEN O SERVICIO REQUERIDO	OBSERVACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
NP2	NO PREVISTOS	PAGO A TERCEROS	Se necesita la contratación de un hotel con alojamiento y 2 salones para hacer el evento en el mismo lugar, evitando desplazamiento de las familias, sabemos de la alta ocupacion segun justificacion y anexos-en las fecha de evento 27 de nov al 30 de noviembre alojammiento para		1
579	VIDEO	Pantalla Led 80"	A ambos costados de la tarima para proyecciones, transmisionesy reproducciones institucionales	Día	3
495	SALONES Y ALOJAMIENTO	Alojamiento en acomodación doble	se requiere un alojamiemto para dos personas de acuerdo con el anexo	HABITACIÓN	2
85	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Pointer Perfect Cute	Se requiere para los días 28 y 29 de Noviembre. Entregar el 28 de Nov a las 7:00 am (Contacto Icbf: Diego Ramírez 3156012271)	Día	4
230	MATERIALES Y OTROS	Bolígrafos mina negra	Entregar con todos los materiales en la mañana del 28 de noviembre.	Unidad	12
187	MATERIALES Y OTROS	Resma Oficio (75 g/m2 resma 500 hojas)	Entregar con todos los materiales en la mañana del 28 de noviembre	unidad	3
343	MOBILIARIO	Atril madera	Atril para intervenciones y palabras de apertura/cierre. Uno en cada salón, los dos días	Unidad	2
235	MATERIALES Y OTROS	Cinta de enmascarar	Entregar con todos los materiales en la mañana del 28 de noviembre.	Unidad	15
204	MATERIALES Y OTROS	Marcador borrable (individual)	Entregar con todos los materiales en la mañana del 28 de noviembre.	Unidad	40
256	MATERIALES Y OTROS	Marcadores permanentes	Entregar con todos los materiales en la mañana del 28 de noviembre.	Unidad	2
259	MATERIALES Y OTROS	Nota adhesiva	Entregar con todos los materiales en la mañana del 28 de noviembre.	Unidad	8
241	MATERIALES Y OTROS	Fichas bibliográficas	Entregar con todos los materiales en la mañana del 28 de noviembre.	Unidad	2
267	MATERIALES Y OTROS	Papel Kraft	Entregar con todos los materiales en la mañana del 28 de noviembre.	Unidad	2
453	PERSONAL	Logístico 12 horas	Apoyo operativo durante ambos días del evento, en todo el desarrollo del evento	TURNO 12 HORAS	6
NP1	NO PREVISTOS	REEMBOLSOS	Según desplazamientos, transporte interno ciudad de origen y destino; alimentación trayecto. Se anexa listado en excel con detalle.		1
NP3	NO PREVISTOS	TIQUETES	Se anexa listado en Excel con el detalle de desplazamientos e itinerarios sugeridos.		1
489	REGISTRO	Escarapela impresa en polipropileno de 6x10 cms	se anexa diseño	unidad	150

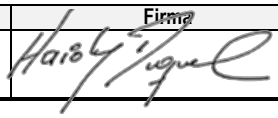
NP4	NO PREVISTOS	OTROS	Especificación técnica para fabricación — Estructura autoportante en madera Descripción general Se solicita la fabricación de una estructura autoportante modular en madera, compuesta por 10 tablas principales y 5 travesaños redondos de diferentes longitudes. La estructura debe ensamblarse por encaje, sin uso de clavos ni tornillos, mediante muescas semicirculares realizadas en las tablas principales para el ajuste de los travesaños. El conjunto debe ser estable, desmontable y reutilizable para fines pedagógicos y de demostración estructural. Componentes y materiales 1. Tablas principales Cantidad: 10 unidades Dimensiones por unidad: 150 cm (largo) x 8 cm (ancho) x 4 cm (espesor) Material: Madera de pino inmunizado o eucalipto seco Acabado: Lijado, bordes redondeados, sellador o barniz mate protector contra la humedad Tolerancia de corte: ±0,2 cm Muescas semicirculares de encaje Cada tabla debe incluir cortes semicirculares para el ensamble de los travesaños redondos: Forma: Semicircular (media circunferencia) Radio: 4,0 cm Diámetro útil: 8,0 cm Profundidad de la muesca: 4,0 cm (equivalente al radio del travesaño) Ubicación: según plantilla de montaje (centradas en el eje de la tabla) Cantidad de muescas por tabla: de acuerdo con el esquema de ensamblaje (aprox. 2 a 3 puntos por pieza) Acabado: Lijado interior y bordes redondeados para facilitar el encaje		1
NP4	NO PREVISTOS	OTROS	Banner impreso y estructura de soporte (2,20 m x 5,00 m) - impresión en lona y soporte rígido, con las siguientes especificaciones: 1. Impresión Material: Lona banner de alta resistencia. Puede ser lona estándar de 13 oz o equivalente (se acepta recomendación del proveedor). Dimensiones finales: Alto: 2,20 metros Ancho: 5,00 metros Impresión: A todo color, calidad alta (mínimo 720 dpi). Diseño: archivo se enviará anexo. Incluir refuerzo perimetral y/o terminación adecuada según sistema de sujeción de la estructura. 2. Estructura de soporte Función: Mantener el banner firme, tenso y estable durante todo el evento. Material: Preferiblemente madera (pino, triplex, OSB o la opción más económica y resistente que recomiende el proveedor). También se aceptan propuestas en tubo metálico o PVC estructural si resultan más económicas y funcionales. 3. Diseño de la estructura La estructura debe permitir un aspecto similar al de un panel corrido, como en la referencia adjunta (panel blanco en forma de módulo), dividido visualmente por el diseño impreso. Requerimientos mínimos: Altura útil: 2,20 m. Ancho total: 5,00 m. Sistema de sujeción que mantenga la lona totalmente tensionada / templada. Puntos de soporte laterales y/o traseros que garanticen estabilidad.		5

NP4	NO PREVISTOS	OTROS	200 cuadernos personalizados tipo “Cuaderno Viajero” con las siguientes características: 1. Dimensiones Ancho: 14 cm Alto: 21 cm (formato A5 vertical) 2. Materiales Carátulas y hojas internas: Papel reciclado / ecológico / libre de cloro (según disponibilidad del proveedor). Se busca un material de apariencia natural, resistente, y que mantenga la línea sostenible del proyecto. 3. Hojas internas 50 hojas / 100 páginas. Todas las hojas serán personalizadas con diseño propio (archivo de diseño adjunto). 4. Carátulas Carátula y contracarátula con diseño personalizado (archivo de diseño adjunto). Recomendación: Cartón ecológico o papel kraft de alto gramaje (250–300 g) para mayor durabilidad; O dejar a consideración del proveedor una propuesta de material sostenible equivalente. 5. Impresión Impresión a color en portada y contraportada. Impresión interna: monocromática. En caso de requerir una recomendación: Impresión digital o offset (el proveedor puede sugerir la mejor técnica según su maquinaria y tiraje). 6. Encuadernación Tipo sugerido: anillado metálico o empastado tipo cuaderno (cosido o pegado). Se deja a consideración del proveedor según la mejor opción para la durabilidad y manipulación del formato.		200
523	SONIDO	Micrófono inalámbrico de mano	5 microfonos por dia 28 y 29 de Noviembre	Día	10

ANEXOS

* Datos para reserva de TIQUETES de 89 asistentes al evento.
* Datos para ALOJAMIENTO de 111 asistentes al evento.
* Datos para pago de REEMBOLSOS de 106 asistentes al evento por valor total estimado de $17.981.000.
* Datos para PAGO A TERCEROS: 1 registros por valor total estimado de $212.379.623.

SOLICITADO Y APROBADO POR: (este apartado debe contar con aprobacion del Director de área, regional o jefe de oficina)

Nombre y Apellidos	Cargo	Dependencia / Regional	Firma
Haidy Isabel Duque	**Directora de Familias y Comunidades**	**Dirección de Familias y Comunidades**	

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012